

воспитательной работе. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

25. Примерное меню утверждается директором школы.

26. Ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

27. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

28. На поставку продуктов питания заключаются договоры непосредственно ОУ, являющимися Заказчиками. Поставщики (продавцы) должны обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

II. Организация питания за счет внебюджетных средств.

1. Обучающиеся, не попавшие в категорию льготного питания, имеют право получать горячее питание за счет родительской платы:
 - На общешкольном родительском комитете выбирается ответственный за сбор денег на питание (казначей) из числа родительского комитета.
 - До 28 числа текущего месяца родители сдают деньги казначею из расчета 10 рублей в день – завтрак, 30 рублей – обед.
 - Казначей передает деньги в бухгалтерию РЦО и получает квитанцию.
 - Деньги перечисляются на внебюджетный счет школы.
 - Возврат денег (перерасчет на следующий месяц) производится только в случаях: выбытия обучающего из школы; отсутствие ребенка по болезни или по уважительной причине с заблаговременным письменным уведомлением классного руководителя.
 - В случае заболевания, обучающий снимается с питания на следующий день за днем уведомления через классного руководителя.

Срок действия документа – до обновления нормативно – правовой базы по данному направлению